

Exp: 2025-64838

Por medio de la presente, se hace público para general conocimiento, que mediante Decreto nº 12034/2025 de 7 de noviembre, de la Concejalía de Turismo y Comercio, se aprobaron la Bases reguladoras y la Convocatoria para la autorización de la ocupación temporal del dominio público durante el evento **CANARY MARKET PLACE-XIII Edición LNB La Laguna 2025** que se celebrará el 29 de noviembre de 2025, en el Camino Largo de La Laguna.

De conformidad con lo establecido en la base séptima, se abre el plazo de **cinco (5) días naturales** para la presentación de solicitudes, desde la publicación en la web corporativa (www.aytolalaguna.es) y en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna.

En San Cristóbal de La Laguna, a la fecha de la firma.

(documento firmado electrónicamente)

La Concejal Teniente Alcalde de Turismo y Comercio

Fdo: María Estefanía Díaz Arias

El contenido es el siguiente:

Aprobar las Bases reguladoras y la Convocatoria para la concurrencia competitiva que han de regir la autorización de la ocupación temporal del dominio público durante el evento **CANARY MARKET PLACE-XIII Edición La Noche en Blanco 2025**, en el Camino Largo en La Laguna.

PRIMERA. - Objeto.

Las presentes Bases Reguladoras tienen por objeto la regulación del procedimiento de concesión de autorizaciones para la ocupación temporal del dominio público durante el evento **CANARY MARKET PLACE-XIII Edición La Noche en Blanco 2025**, en el Camino Largo en La Laguna el 29 de noviembre de 2025, de 40 puestos de venta ambulante y 5 foodtruck con la distribución siguiente:



Los 5 foodtruck (con una superficie de ocupación cada uno de 4,00 m x 2,00 m) y los 40 puestos de venta ambulante (con una superficie de ocupación de 3,00 m x 3,00 m) se destinarán a:

- 25 puestos para productos de moda y complementos (ropa, calzado, joyas, bisutería, bolsos, ropa y complementos infantiles, etc).
- 6 puestos para productos de cuidado personal y estética (velas, productos de cosmética, cuidado personal, etc.)
- 6 puestos paraproducos artísticos y decoración (objetos decorativos, ilustraciones, cerámica, etc).
- 4 puestos para productos alimenticios empaquetados.
- 5 foodtruck

En el supuesto de que no se completara el número de puestos de venta ambulante con los productos indicados, se completarán con otros tipos de productos, siguiendo los criterios de selección.

El Ayuntamiento de La Laguna suministrará e instalará a cada puesto autorizado, una carpa de 3,00 m x 3,00 m, 1 mesa, 1 silla, un punto de corriente y una luminaria.

SEGUNDA.- HORARIO

El horario de venta y apertura al público será el sábado 29 de noviembre de 2025 de 11:00 a 22:00 horas.

El horario de montaje será el siguiente:


- Viernes 28 de noviembre de 2025 en horario de 08:00 a 15:00 proveedores (carpas, sonido, electricidad, etc).
- Viernes 28 de noviembre de 2025 en horario de 15:30 a 21:00 montaje de expositores.

El horario de desmontaje:

- Sábado 29 de noviembre de 2025 a partir de las 22:00 horas se procederá al desmontaje de expositores y proveedores de decoración.
- Domingo 30 de noviembre de 2025 en horario de 8:00 a 15:00 se procederá al desmontaje de las infraestructuras de los proveedores.

TERCERA.- RÉGIMEN JURÍDICO

La actividad a la que se refiere la presente convocatoria está sometida a lo previsto en la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, la Ley 1/2010, de 1 de marzo, reforma de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, así como el Decreto Legislativo 1/2012, de 21 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación de la Actividad Comercial de Canarias y reguladora de la licencia comercial, y la Ordenanza Municipal de Venta Ambulante o No Sedentaria del Municipio de La Laguna (publicada en el BOP, en su edición número 8, de 17 de enero de 2020), La Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias y demás normativa que resulte aplicable.

Firmado por: MARÍA ESTEFANÍA DÍAZ ARIAS - CONCEJAL/A	Fecha: 07-11-2025 13:30:45	
Nº expediente administrativo: 2025-064838 Código Seguro de Verificación (CSV): C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE Comprobación CSV: https://sede.aytolaguna.es/publico/documento/C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE .		
Fecha de sellado electrónico: 07-11-2025 13:31:23	- 2/13 -	

Asimismo es aplicable la Ordenanza Municipal de Venta Ambulante o No Sedentaria del Municipio de La Laguna (publicada en el BOP, en su edición número 8, de 17 de enero de 2020).

CUARTA.- ÓRGANO COMPETENTE

El órgano competente para resolver el presente procedimiento así como las posteriores actuaciones que en desarrollo de lo aquí previsto sean precisas es la Concejalía de Turismo y Comercio del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, en virtud de las competencias que le han sido delegadas por la Junta de Gobierno Local mediante acuerdo de 9 de enero de 2024 y de las atribuciones conferidas mediante el Decreto de la Alcaldía-Presidencia número 3/2024, de 2 de enero, rectificado por el Decreto número 8/2024, de 4 de enero.

QUINTA.- NATURALEZA DE LA AUTORIZACIÓN Y VIGENCIA

La autorización administrativa de ocupación sobre el dominio público municipal se otorga con la finalidad de destinarlo a la actividad de venta durante la celebración del evento de "La Noche en Blanco 2025", el día 29 de noviembre de 2025, en el Camino Largo, municipio de San Cristóbal de La Laguna, mediante la instalación y explotación de puestos de venta ambulante, con el horario indicado en la estipulación segunda.

SEXTA.- PARTICIPANTES

Podrán participar personas físicas con capacidad jurídica y de obrar, y personas jurídicas, que no se encuentren en ninguna causa limitativa de su capacidad jurídica y de obrar que inhabilite una relación jurídica con la Administración, y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y, en especial:

-Estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del impuesto sobre Actividades Económicas y encontrarse al corriente en su pago o, en su caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

-Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente en el pago de la cuota.


-Estar al corriente en el pago de las tasas municipales correspondientes.

b) Haber contratado un seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos de la actividad comercial.

c) Cumplir los requisitos establecidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de venta.

d) En el caso de personas procedentes de terceros países no comunitarios, documentación acreditativa de haber obtenido los correspondientes permisos de residencia y trabajo o cualquier otra documentación que le habilite para residir y trabajar.

e) Deberá exhibir un cartel identificativo de la autorización que se obtenga de modo visible y permanente en los puestos de venta, así como los datos personales del vendedor y un domicilio para la recepción de las posibles reclamaciones.

Firmado por: MARÍA ESTEFANÍA DÍAZ ARIAS - CONCEJAL/A	Fecha: 07-11-2025 13:30:45	
Nº expediente administrativo: 2025-064838 Código Seguro de Verificación (CSV): C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE Comprobación CSV: https://sede.aytolalaguna.es/publico/documento/C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE .		
Fecha de sellado electrónico: 07-11-2025 13:31:23	- 3/13 -	

Los requisitos de participación indicados se entenderán acreditados mediante la presentación de **declaración responsable**, mediante modelo normalizado que se acompañará como **ANEXO II**.

SÉPTIMA.- SOLICITUDES

1.- Los interesados presentarán una solicitud normalizada **ANEXO I** a la Concejalía de Turismo y Comercio del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, en el plazo de **cinco (5) días naturales** a contar desde la publicación en la web corporativa (www.aytolalaguna.es) y en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna.

La firma de la solicitud implica que el solicitante acepta el contenido de las presentes Bases.

No serán tenidas en cuenta por extemporáneas las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido.

2.- Las solicitudes, junto con la documentación pertinente, se podrán presentar en la Sede electrónica del Ayuntamiento según el procedimiento telemático establecido al efecto, o bien de manera presencial en las Oficinas de Atención al Ciudadano, situado en C/ San Agustín, en su horario de apertura, y en sus registros auxiliares.

3.- La presentación de la solicitud supone la aceptación incondicional de la totalidad de las condiciones establecidas en las presentes bases, así como las indicaciones concretas que para el buen desarrollo de la actividad fueran establecidas por la Concejalía de Turismo y Comercio.

4.- **Determinación del orden de prelación:** Las solicitudes serán estudiadas y seleccionadas, en base a los criterios de baremación, por una Comisión que estará presidida por la Concejal Turismo y Comercio, o en la persona en quien delegue y estará integrada por quien ostente la Jefatura de Servicio del Área de Promoción de la Economía Local y por un técnico que actuará como secretario.

Los criterios de selección de los participantes serán los siguientes:

Número	CRITERIO	PUNTUACIÓN
1	Tener domicilio social en el municipio de San Cristóbal de La Laguna	2 PUNTOS
2	Haber participado en campañas comerciales (mercados, ferias,...): En 3 campañas:5 puntos En 2 campañas:.....3 puntos En 1 campaña:.....2 puntos En 0 campañas:.....0 puntos	5 PUNTOS
3	Medidas medioambientales en la fabricación del producto	1 PUNTO
4	Que al menos el 20% de los productos hayan sido elaborados por personas con discapacidad igual o superior al 33%	1 PUNTO
5	Acreditación de estar sometido al sistema de arbitraje para resolver reclamaciones con consumidores y usuarios	1 PUNTO

En caso de empate, se estará a la mayor puntuación obtenida en el Criterio 1, y en el supuesto de que persistiera el empate, se estará a la mayor puntuación obtenida en el Criterio 4, y en último término al orden de presentación de la solicitud.

Tras la valoración de las solicitudes, se procederá a elaborar la lista provisional de seleccionados participantes, en orden de prelación con indicación de la puntuación alcanzada en cada uno de los criterios objeto de valoración y una lista de excluidos por no reunir los requisitos exigidos y, en su caso, el/los motivo/s de exclusión.

Esta lista se publicará en la web www.aytolalaguna.es y en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, pudiendo formularse reclamaciones en el plazo máximo de **tres (3) días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación de la misma.


Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva. De no presentarse reclamaciones esa lista provisional de seleccionados ordenadas en base a la puntuación obtenida y la composición de la lista de reserva se entenderá a elevada automáticamente a definitiva

5.- ASIGNACIÓN DE PUESTOS: Se asignarán números a los puestos en función de la distribución de los distintos tipos de puestos anteriormente indicados con los planos de ubicación, los cuales se asignarán a los seleccionados mediante sorteo.

Dicho sorteo, que se celebrará en todo caso con antelación a los días señalados, se desarrollará en las oficinas de la Concejalía de Comercio y consistirá en asignar al número que cada solicitante tiene en la lista de prelación con un número de puesto que será el que podrá ocupar el día señalado.

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON CARÁCTER OBLIGATORIO.

- **ANEXO I.** Solicitud debidamente cumplimentada y firmada.
- **ANEXO II.** Declaración Responsable debidamente cumplimentada mediante el.
- Copia del DNI del titular, si es persona física. Si actúa en representación de persona física, autorización del titular y copia de su DNI.
- Copia del CIF y escritura de constitución de Sociedad o de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si se trata de persona jurídica, salvo que no fuera exigible conforme a la legislación mercantil aplicable, en cuyo caso se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil y recibo de pago o certificado de suscripción del seguro.
- Para aquellas personas que no tengan la condición de nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, permisos de residencia y trabajo que en cada caso sea exigido (si se trata de extranjeros).

Firmado por: MARÍA ESTEFANÍA DÍAZ ARIAS - CONCEJAL/A	Fecha: 07-11-2025 13:30:45	
Nº expediente administrativo: 2025-064838 Código Seguro de Verificación (CSV): C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE Comprobación CSV: https://sede.aytolalaguna.es/publico/documento/C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE .		
Fecha de sellado electrónico: 07-11-2025 13:31:23	- 5/13 -	

Asimismo, para las **solicitudes de Foodtruck**, se deberá presentar la siguiente documentación específica:

- Certificado de instalación eléctrica diligenciado con antigüedad inferior a un año.
- Certificado de Revisión de Extintores.
- Memoria Técnica de Diseño y Certificado de Instalación de Baja Tensión.
- Boletín y Certificación de instalación o revisión de gas, en el caso de tener instalación de gas.
- Permiso de circulación del vehículo.
- Seguro de responsabilidad civil y justificante de abono.
- Carnet de manipulador de alimentos.

7.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA VALORACIÓN DE CRITERIOS CON CARÁCTER VOLUNTARIO.

Para acreditar los méritos es necesario que junto con las solicitudes se presente la documentación y se indique en la solicitud la información:

- 1) Copia actualizada de la Declaración censal (Modelo 036/037).
- 2) Acreditación de reconocimiento de discapacidad igual o superior al 33%. Aportando la resolución de reconocimiento.
- 3) Certificación o acreditación por cualquier medio válido en derecho de haber participado en campañas comerciales (mercadillos, ferias comerciales, ...).
- 4) Acreditación de la adopción de medidas medioambientales en la fabricación y/o utilización de productos.
- 5) Acreditación de estar sometido al sistema de arbitraje para resolver reclamaciones con consumidores y usuarios.

No se baremarán los criterios que no estén acreditados por no aportar la documentación la correspondiente.


OCTAVA.- TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y AUTORIZACIÓN.

1.- Si la solicitud no reúne los requisitos exigibles, se requerirá al interesado para que en un plazo de **tres (3) días naturales** subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.


2.- Los actos que se dicten en el procedimiento de autorización serán objeto de publicación en la web municipal y en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, surtiendo efectos dicha publicación los efectos de notificación de los mismos.

NOVENA.- OBLIGACIONES DE LOS AUTORIZADOS.

- Son obligaciones de los participantes, las siguientes:

Firmado por: MARÍA ESTEFANÍA DÍAZ ARIAS - CONCEJAL/A	Fecha: 07-11-2025 13:30:45	
Nº expediente administrativo: 2025-064838 Código Seguro de Verificación (CSV): C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE Comprobación CSV: https://sede.aytolagaluna.es/publico/documento/C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE .		
Fecha de sellado electrónico: 07-11-2025 13:31:23	- 6/13 -	

1. El titular de la autorización se instalará en la carpa dispuesta por el Ayuntamiento de 2mx 3 m, con dotación de una mesa, una silla, un punto de corriente y una luminaria, no pudiendo instalar otros elementos a los indicados.
2. Que los productos que sean expuestos para su venta hayan sido específicamente relacionados en la solicitud de participación presentada, garantizando de manera permanente una oferta variada y suficiente de los mismos.
3. El titular de la autorización permitirá, en todo caso, su inspección por el Excmo. Ayuntamiento de La Laguna al objeto del adecuado control de la normativa vigente en materia de seguridad y garantía para los ciudadanos.
4. Que el stand permanezca abierto y debidamente atendido durante el horario establecido, por el participante, o persona a cargo, previa comunicación a la Concejalía, en los supuestos de ausencia por motivos laborales, enfermedad, etc.
5. La responsabilidad de los productos expuestos en el stand durante la vigencia de la autorización.
6. No realizar acciones que alteren o impidan el normal desarrollo de la actividad.
7. El material publicitario y divulgativo debe estar relacionados con los productos ofertados por el participante.
8. Cumplimiento de la Ley 1/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista de Canarias modificada por la Ley 1/2010, de 1 de marzo, y las normativas sectoriales que les afecten, en especial las higiénico-sanitarias y de seguridad, y consumo de Canarias y aquellas normas específicas que les sea de aplicación.
9. Que todos los productos estén debidamente marcados con los precios en lugar visible, acorde con la legislación vigente aplicable al efecto.
10. Atender a los requerimientos que, en cumplimiento de estas Normas, le pueda realizar.
11. La responsabilidad del mantenimiento y buena conservación del stand y demás mobiliario.
12. Se prohíbe subarrendar el puesto.
13. No se permite instalar materiales y depósitos inflamables o explosivos.
14. Los aparatos eléctricos portátiles que se conecten deben estar homologados y protegidos contra los chorros de agua (IP65).
15. Se prohíbe realizar otras conexiones distintas a las colocadas y supervisadas por la organización.
16. El titular de la autorización deberá mantener y cumplir con las medidas de seguridad e higiene en el trabajo, y de sanidad y salubridad de establecimientos, según establece el Reglamento (CE) nº 852/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios. eximiéndose el Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna de toda responsabilidad que se derive ante cualquier eventualidad.

Firmado por:	MARÍA ESTEFANÍA DÍAZ ARIAS - CONCEJAL/A	Fecha:	07-11-2025 13:30:45	
Nº expediente administrativo: 2025-064838 Código Seguro de Verificación (CSV): C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE Comprobación CSV: https://sede.aytolagaluna.es/publico/documento/C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE				
Fecha de sellado electrónico:	07-11-2025 13:31:23	- 7/13 -	Fecha de emisión de esta copia:	

El incumplimiento de estas normas podrá dar lugar a la expulsión del participante y al cierre del puesto correspondiente, no teniendo derecho el participante expulsado a ningún tipo de indemnización, pudiendo declararse, en su caso, su inadmisión en posteriores convocatorias.

DÉCIMA.- FACULTADES DE LA CONCEJALÍA

En uso de sus competencias, la Concejalía de Turismo y Comercio, ante el eventual incumplimiento de cualquiera de las obligaciones impuestas en el presente documento, podrá proceder a la revocación de la autorización concedida, y además se reserva el ejercicio de las acciones civiles y penales oportunas que correspondan en caso de incumplimiento de las obligaciones y deberes derivadas de la autorización otorgada.

La Concejalía se reserva el derecho a:

- Visitar todos los puestos.
- Retirar de inmediato cualquier puesto si detecta alguna irregularidad grave. En tal caso, el participante no tendrá derecho a reembolso o indemnización alguna.
- En caso de que el participante no se presente en el puesto sin causa justificada comunicada previamente, la Concejalía se reserva el derecho a disponer libremente del puesto no ocupado. El participante, en este caso, no tendrá derecho a reembolso o indemnización alguna.
- Excluir de sucesivas convocatorias a los participantes que no cumplan con sus obligaciones durante la celebración del mismo (horarios de apertura, cierre, deterioro del mobiliario, limpieza, decoro y atención al público...)
- Fotografiar, filmar puestos y productos expuestos en los mismos para su uso en sus publicaciones y promociones oficiales.

En el supuesto de modificación de fechas indicadas, cambio de ubicación de los puestos o su cancelación por causas de fuerza mayor o motivos no imputables a la Concejalía, no habrá derecho a la reclamación o indemnización por los participantes.

La Concejalía ostenta la prerrogativa de interpretación de las presentes Normas, dictando cuantas resoluciones o instrucciones considere oportunas.


DECIMOPRIMERA.- Tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se establecen los datos siguientes:

- Responsable del tratamiento de sus datos: Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, único destinatario de la información aportada voluntariamente.

-Finalidad del tratamiento de los datos: Tramitar el procedimiento, actuaciones y resoluciones administrativas relativas a la concurrencia competitiva para optar a un puesto de venta ambulante en la vía pública gestionado por el Servicio de Desarrollo Local del Ayuntamiento (todo ello conforme a los artículos 6.1 c y e) RGPD y 8 LOPDGDD).


-Derechos: Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos, así como, el resto de los derechos reconocidos en el Reglamento (UE) 2016/679, tal como se explica en la información adicional en la [política de privacidad](#) en la web. Del mismo modo, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo

Firmado por: MARÍA ESTEFANÍA DÍAZ ARIAS - CONCEJAL/A	Fecha: 07-11-2025 13:30:45	
Nº expediente administrativo: 2025-064838 Código Seguro de Verificación (CSV): C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE Comprobación CSV: https://sede.aytolalaguna.es/publico/documento/C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE .		
Fecha de sellado electrónico: 07-11-2025 13:31:23	- 8/13 -	

Común de las Administraciones Públicas, puede ejercitar su derecho de oposición a que el responsable del tratamiento consulte o recabe documentos/información que obren en poder de la Administración. Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en el siguiente correo electrónico: dpd@lalaguna.es.

DECIMOSEGUNDA.- IMPUGNACIÓN

Las presentes normas, así cuantos actos administrativos se deriven de éstas, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Firmado por:	MARÍA ESTEFANÍA DÍAZ ARIAS - CONCEJAL/A	Fecha:	07-11-2025 13:30:45	
Nº expediente administrativo: 2025-064838 Código Seguro de Verificación (CSV): C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE Comprobación CSV: https://sede.aytolalaguna.es/publico/documento/C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE .				
Fecha de sellado electrónico:	07-11-2025 13:31:23	- 9/13 -	Fecha de emisión de esta copia:	

ANEXO I

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL SOBRE EL DOMINIO PÚBLICO DURANTE EL EVENTO CANARY MARKET PLACE-XIII EDICIÓN LNB LA LAGUNA 2025.

D/Dña.....con DNI/NIF, en nombre propio o en representación de con DNI....., con domicilio a efectos de notificaciones.....LocalidadC.P.....Teléfono:.....Móvil:.....
.....Correo electrónico

Nombre de género sentido (opcional):

Por medio de la presente **SOLICITO** autorización para la instalación de¹un puesto en el **EVENTO CANARY MARKET PLACE-XIII EDICIÓN LNB LA LAGUNA 2025**, promovido por el Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna (marque la que corresponda):

- Puesto para productos de moda y complementos de 3,00 m x 3,00 m (ropa, calzado, joyas, bisutería, bolsos, ropa y complementos infantiles, etc).
- Puesto para productos de cuidado personal y estética de 3,00 m x 3,00 m (velas, productos de cosmética, cuidado personal, etc.)
- Puesto para productos artísticos y decoración de 3,00 m x 3,00 m (objetos decorativos, ilustraciones, cerámica, etc).
- Puesto para productos alimenticios empaquetados de 3,00 m x 3,00 m.
- Foodtruck de 4,00 m x 2,00 m.

Breve descripción de los productos que ofrecerá:.....


.....

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Documentacion general:

- ANEXO I.** Solicitud debidamente cumplimentada y firmada.
- ANEXO II.** Declaracion Responsable debidamente cumplimentada y firmada.
- Copia del DNI del titular, si es persona física. Si actúa en representación de persona física, autorización del titular y copia de su DNI.
- Copia del CIF y escritura de constitución de Sociedad o de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si se trata de persona jurídica, salvo que no fuera exigible conforme a la legislación mercantil aplicable, en cuyo caso se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las

¹ LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS REGULADORAS.

Firmado por: MARÍA ESTEFANÍA DÍAZ ARIAS - CONCEJAL/A	Fecha: 07-11-2025 13:30:45	
Nº expediente administrativo: 2025-064838 Código Seguro de Verificación (CSV): C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE Comprobación CSV: https://sede.aytolaguna.es/publico/documento/C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE .		
Fecha de sellado electrónico: 07-11-2025 13:31:23	- 10/13 -	

normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

- Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil y recibo de pago o certificado de suscripción del seguro.
- Para aquellas personas que no tengan la condición de nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, permisos de residencia y trabajo que en cada caso sea exigido (si se trata de extranjeros).

Documentación específica para para las solicitudes de Foodtruck:

- Certificado de instalación eléctrica diligenciado con antigüedad inferior a un año.
- Certificado de Revisión de Extintores.
- Memoria Técnica de Diseño y Certificado de Instalación de Baja Tensión.
- Boletín y Certificación de instalación o revisión de gas, en el caso de tener instalación de gas.
- Permiso de circulación del vehículo.
- Seguro de responsabilidad civil y justificante de abono.
- Carnet de manipulador de alimentos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA VALORACIÓN DE CRITERIOS CON CARÁCTER VOLUNTARIO.

Para acreditar los méritos es necesario que junto con las solicitudes se presente la documentación y se indique en la solicitud la información:

- Copia actualizada de la Declaración censal (Modelo 036/037).
- Acreditación de reconocimiento de discapacidad igual o superior al 33%. Aportando la resolución de reconocimiento.
- Certificación o acreditación por cualquier medio válido en derecho de haber participado en campañas comerciales (mercadillos, ferias comerciales, ...).
- Acreditación de la adopción de medidas medioambientales en la fabricación y/o utilización de productos.
- Acreditación de estar sometido al sistema de arbitraje para resolver reclamaciones con consumidores y usuarios.

A RELLENAR DE FORMA VOLUNTARIA A LOS EFECTOS DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

CRITERIO	SEÑALAR LO QUE CORRESPONDA	
Tengo domicilio social en el municipio de San Cristóbal de La Laguna	SÍ	NO
He participado en campañas comerciales	SÍ	NO

(mercados, ferias,...):	¿Cuántas?	
Los productos que comercializo se han fabricado participando medidas medioambientales.	SÍ	NO
Al menos el 20% de los productos que comercializo hayan sido elaborados por personas con discapacidad igual o superior al 33%.	SÍ	NO
Estoy sometido al sistema de arbitraje para resolver reclamaciones con consumidores y usuarios	SÍ	NO

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se le informa que el responsable del tratamiento es el **Ayuntamiento San Cristóbal de La Laguna**. Sus datos personales serán tratados con la finalidad de tramitar el procedimiento, actuaciones y resoluciones administrativas relativas a la concurrencia competitiva para optar a un puesto de venta ambulante en la vía pública gestionado por el Servicio de Desarrollo Local del Ayuntamiento (todo ello conforme a los artículos 6.1 c y e) RGPD y 8 LOPDGDD). Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos, así como, el resto de los derechos reconocidos en el Reglamento (UE) 2016/679, tal como se explica en la información adicional en la [política de privacidad](#) en la web. Del mismo modo, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, puede ejercitar su derecho de oposición a que el responsable del tratamiento consulte o recabe documentos/información que obren en poder de la Administración. Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en el siguiente correo electrónico: dpd@lalaguna.es.


Presta su consentimiento para que la entidad realice consultas sobre los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Declaro que es cierto el contenido y los datos indicados en este documento.

Por ello FIRMO LA PRESENTE SOLICITUD:

En San Cristóbal de la Laguna, a..... de..... 2025.

Firmado: {nombre y firma}

Firmado por: MARÍA ESTEFANÍA DÍAZ ARIAS - CONCEJAL/A	Fecha: 07-11-2025 13:30:45	
Nº expediente administrativo: 2025-064838 Código Seguro de Verificación (CSV): C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE Comprobación CSV: https://sede.aytolalaguna.es/publico/documento/C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE .		
Fecha de sellado electrónico: 07-11-2025 13:31:23	- 12/13 -	

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE


D/Dña.....con DNI/NIF en nombre propio o en representación de con DNI..... con domicilio a efectos de notificaciones.....LocalidadC.P..... Teléfono:..... Móvil:..... Correo electrónico

DECLARA, bajo su responsabilidad que:

- a) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y, en especial:
 - Estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del impuesto sobre Actividades Económicas y encontrarse al corriente en su pago o, en su caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
 - Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente en el pago de la cuota.
 - Estar al corriente en el pago de las tasas municipales correspondientes.
- c) Haber contratado un seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos de la actividad comercial.
- d) Cumplir los requisitos establecidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de venta.
- e) En el caso de personas procedentes de terceros países no comunitarios, haber obtenido los correspondientes permisos de residencia y trabajo o cualquier otra documentación que le habilite para residir y trabajar.
- f) Comprometerme a exhibir un cartel identificativo de la autorización que se obtenga de modo visible y permanente en los puestos de venta, así como los datos personales del vendedor y un domicilio para la recepción de las posibles reclamaciones.
- g) Comprender que, el/la que suscribe queda informado de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la responsabilidad de continuar con el derecho o actividad afectada desde que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar, conforme al artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

En San Cristóbal de la Laguna, a..... de..... 2025.

Firmado: { nombre y firma}

Firmado por: MARÍA ESTEFANÍA DÍAZ ARIAS - CONCEJAL/A	Fecha: 07-11-2025 13:30:45	
Nº expediente administrativo: 2025-064838 Código Seguro de Verificación (CSV): C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE Comprobación CSV: https://sede.aytolalaguna.es/publico/documento/C778E99D145FCE18F9B5B8C77B55ABAE		
Fecha de sellado electrónico: 07-11-2025 13:31:23	- 13/13 -	