

SGG/

Visto el estado actual de expediente número 2018008194 relativo a la tramitación de modificación presupuestaria 20/2018 en modalidad de transferencia de crédito y teniendo en cuenta los siguientes:

ANTECEDENTES

Primero: En fecha 19 de noviembre de 2018 la Consejera Directora mediante Acto de Trámite dispone el inicio de la presente modificación. Ordenando asimismo la retención cautelar del crédito en la aplicación presupuestaria susceptible de minoración.

Segundo: Obra en el expediente diligencia emitida por el Servicio de Personal y Recursos Humanos de este OA. proponiendo la presente modificación considerando que desde el Servicio de Información Territorial y Nuevas Tecnologías de este OA. se ha puesto de manifiesto la conveniencia de proceder a la adquisición de diverso material informático, estimando un coste máximo para la adquisición de 90.000€. y que por otra parte en relación a la ejecución de obras de reforma interior que se prevé realizar en las dependencias de este OA. para adecuar algunas estancias y redistribuir determinados puestos de trabajo se ha puesto de manifiesto la necesidad de adquirir mobiliario, estimando que conllevará un coste máximo de 15.000€. Haciéndose constar además que existen economías generadas en el capítulo 1 del Presupuesto de Gastos de este OA. por importe de más de 170.000€.

Tercero: Consta en el expediente la correspondiente retención crédito de las aplicaciones presupuestarias que se pretenden minorar, con número de documento 22018000010346.

Cuarto: Consta informe de carácter favorable emitido por la Intervención Delegada en fecha 20 de noviembre de 2018.

Que a los hechos expuestos le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.- El artículo 179 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, donde se establece:

1. Las entidades locales regularán en las bases de ejecución del presupuesto el régimen de transferencias estableciendo, en cada caso, el órgano competente para autorizarlas.
2. En todo caso, la aprobación de las transferencias de crédito entre distintos grupos de función corresponderá al Pleno de la corporación salvo cuando las bajas y las altas afecten a créditos de personal.
3. Los organismos autónomos podrán realizar operaciones de transferencias de crédito con sujeción a lo dispuesto en los apartados anteriores.
4. Las modificaciones presupuestarias a que se refiere este artículo, en cuanto sean aprobadas por el Pleno, seguirán las normas sobre información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 de la Ley.

II.- El artículo 180 del citado Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales dispone:

1. Las transferencias de créditos de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes limitaciones: No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio. No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados. No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.
2. Las anteriores limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de créditos modificados como consecuencia de reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

III.- La Base 10 de las vigentes Bases de Ejecución del Presupuesto de este OA. dispone que los expedientes de modificación presupuestaria se incoarán por la Sra. Consejera Directora, añadiendo la Base 13 que serán aprobados por el mismo órgano en el caso que nos ocupa.

IV.- El presente expediente debe ser sometido a Informe de la Intervención Delegada de este OA. de conformidad con lo dispuesto en la Base 10.4 de las Bases de Ejecución de este OA. Respecto a la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, no será precisa su realización antes de adoptar el acuerdo aprobando la modificación, sino en el informe de evaluación trimestral previsto en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, conforme se señala en la respuesta del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a la consulta de 27 de marzo de 2013 formulada por el Consejo General del Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros.

De conformidad con los hechos expuestos y fundamentos jurídicos de aplicación,

RESUELVO:

PRIMERO: La aprobación de la Modificación Presupuestaria número 20/2018, en modalidad de transferencia de crédito, por importe total de CIENTO CINCO MIL EUROS (105.000€), según el siguiente detalle

TRANSFERENCIA NEGATIVA

Aplicación	Denominación	Importe
200/15100/12101	Complemento Específico	39.534,25
200/15100/13000	Retribuciones básicas. Personal Laboral Fijo	5.261,41
200/15100/15000	Productividad	4.141,87
200/15100/12001	Sueldos del Grupo A2	5.281,34
200/15100/13002	Personal laboral otras remuneraciones	2.579,61
200/15100/12003	Sueldos del Grupo C1	1.461,92
200/15100/12100	Complemento de destino	20.626,25
200/15100/12004	Sueldos del Grupo C2	7.525,06
200/15100/15100	Gratificaciones	1.777,81
200/15100/12000	Sueldos Grupo A1	16.810,48
Total		105.000,00

TRANSFERENCIA POSITIVA

Aplicación	Denominación	Importe
200/15100/62500	Invers. Nueva A.F.O.S. Mobilitario	15.000,00
200/15100/62600	Invers. Nueva A.F.O.S. Equipos Proc. Información	90.000,00
Total		105.000,00

SEGUNDO: Dar traslado de la presente al Servicio de Gestión Financiera, Presupuestaria y Tesorería a los efectos del registro contable de la presente modificación.

TERCERO: Dar traslado de la presente al Servicio de Personal y Recursos Humanos de este OA. al haber instado la presente modificación.

Contra este acto, se podrá interponer, recurso potestativo de reposición ante el órgano que lo dictó en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación del mismo, y contra su denegación, si es expresa, recurso contencioso-administrativo en la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de su notificación, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro que estime conveniente.

Dado en la Ciudad de San Cristóbal de La Laguna, por la Consejera Directora de la Gerencia Municipal de Urbanismo, Doña María Candelaria Díaz Cazorla, ante el Secretario Delegado, que da fe.